

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Volpe Sandra
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 MARZO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 16 Febbraio 2017 ad oggi contratto a tempo indeterminato
Da Ottobre 2015 al 31 dicembre 2016 in comando
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buccinasco – Via Roma, 2 20090
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Responsabile servizio socio-assistenziale – Cat. DG3**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del segretariato sociale, del lavoro del servizio sociale professionale, gestione amministrativa di spesa e di predisposizione degli atti relativi all'area sociale;
Referente dell'ambito distrettuale per un progetto sovradistrettuale relativo alle politiche giovanili;
Referente, per il comune del progetto SPRAR (Sistema di Protezione per i rifugiati richiedenti asilo) relativo ai minori stranieri non accompagnati in collaborazione con il Comune di Trezzano S/N
Gestione delle attività di rendicontazione dell'ufficio di piano distrettuale e predisposizione del progetto nazionale SIA (Sostegno Inclusione Attiva).

- Date (da – a) Da Giugno 1992 al 15 Febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corsico – via Roma, 18 20094
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a) da Febbraio 2015 al Settembre 2015
- Tipo di impiego **Responsabile Ufficio Servizi Sociali – cat. DG3**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del segretariato sociale, del lavoro del servizio sociale professionale, gestione progetti sociali, partecipazione al tavolo tecnico di coordinamento del Piano di zona, gestione progetti afferenti al Piano di Zona come componente dell'Ufficio di Piano
Afferiscono all'area sociale anche il coordinamento del Servizio Asili Nido e del Centro Diurno Integrato Anziani.

- Date (da – a) da Marzo 2008 a Gennaio 2015
- Tipo di impiego **Funzionario Attività Amministrative/Responsabile Servizi Sociali – Cat DG3 – con posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità Afferiscono all'area servizi sociali i seguenti uffici: Asili Nido, Servizi Sociali, Centro Diurno Integrato Anziani, Tutela minori , Protezione giuridica, con un organico di 73 persone

Coordinamento attività, gestione impegni di spesa, predisposizione bilancio, PEG con obiettivi, supervisione degli operatori sociali.

da gennaio 2012 a Febbraio 2015 **Gestione dell'Ufficio Piano di Zona distrettuale** – gestione progetti, bandi, monitoraggio delle attività e gestione debito informativo nei confronti della Regione Lombardia, redazione piano finanziario, collaborazione nella gestione gare e appalti.

Gennaio 2006 a Dicembre 2008 **Responsabile della Qualità ISO 9001** per i servizi Comunali Centro Diurno Integrato Anziani e Asili nido.

2005 -2006

Attività di Docenza nell' ambito dei corsi per Badanti e ASA – Modulo d'insegnamento relativi alle capacità relazionali e ai servizi territoriali.

da Luglio 2002 a Febbraio 2008 –

Coordinatore Centro Diurno Integrato Anziani

Coordinamento personale e attività socio-sanitarie, perfezionamento pratiche per accreditamento e gestione accreditamento.

Organizzazione e gestione delle attività inerenti alle politiche sociali per gli anziani del territorio

da Giugno 1992 a Giugno 2002 –

Assistente Sociale – Area Anziani Comune di Corsico

Da Agosto 1988 a Maggio 2002

Assistente Sociale Pio Albergo Trivulzio – Milano -

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2004 ad Agosto 2008

Cooperativa sociale di tipo A "Betania 2001"

Organizzazione no profit

Vicepresidente

Gestione progetti sociali nell'ambito dell'inclusione sociale; apertura e gestione asilo nido.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1984-1988 – Diploma universitario Assistente Sociale - votazione 106/110

Scuola Regionale Assistente sociale Via Daverio – Milano.

Iscrizione Sez A dal 08/06/2004 num. 709

Iscrizione Sez. B dal 29/04/1995 num 2189

1979-1984 – Diploma operatore turistico

Istituto operatore turistico "C. Varalli" – Milano - Votazione 42/60

Marzo – Aprile 2012 - Partecipazione al corso "I Gruppi di Auto Mutuo aiuto - corso base introduttivo alla metodologia dell' Auto Mutuo Aiuto

Maggio 2012 – Il nuovo sistema di welfare: percorsi di avvicinamento e strumenti - Organizzato dall'ASL MI1

6/7 Ottobre 2016 – Conferenza Accoglienza e Integrazione: il ruolo delle piccole e medie città – Organizzato dal CNR e dal Ministero dell'Interno – Partecipazione come relatrice del progetto di accoglienza dei profughi minori stranieri sui comuni di Trezzano S/N e di Buccinasco.

2007 – Percorso di formazione per responsabile gestione qualità – Metodologia relativa al controllo di qualità.

Corsi di formazione degli ultimi due anni vedi curriculum formazione professionale allegato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Corso di Psicodinamica presso l'Istituto Superiore di Psicodinamica Applicata (ISPA)
Via Gian Giacomo Morra, 11 – Milano – Anno 2007 –

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Il mio lavoro mi ha sempre portato a dover coordinare persone e a sviluppare capacità organizzative, di problem solving e relazionali.

da Giugno 2014 ad oggi

Assessore alle politiche sociali, politiche giovanili, pari opportunità, politiche giovanili, associazionismo e volontariato nel Comune di Trezzano sul Naviglio.

Nell'ambito della mia azione di assessore è stato attivato un progetto in collaborazione con le associazioni di disabili del territorio di inclusione sociale.

Il Comune di Trezzano S/N ha partecipato, nel 2014, al bando SPRAR per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati destinando a tale scopo beni confiscati alla mafia

Messa a disposizione di un altro bene confiscato per un progetto di housing sociale

Svolgo da sempre attività di volontariato presso la mia parrocchia. Ho prestato la mia attività di volontariato presso il centro di ascolto ed anche accompagnando i bambini nel percorso dell'iniziazione cristiana.

2008-2009 Facilitatore in un Gruppo di Auto Muto Aiuto di genitori con figli disabili

Pacchetto office

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

La sottoscritta Sandra Volpe, C.F. VLPSDR65C42A717F, cittadina Italiana, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.