COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DOMANDA DI AMMISSIONE / ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI - ANNO EDUCATIVO 2025/2026

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – Via IV Novembre n. 2 – Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30/Mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 - oppure via mail protocollo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it - completa di tutta la documentazione richiesta - dal 1 Marzo 2025 alle ore 12.00 del 31 Marzo 2025

(Si prega di compilare la seguente domanda in tutte le sue parti e in maniera chiara e leggibile)

Il/La Sottoscritto/a_____
C.F._____
Residente a _____(_____)
via/p.zza _____n. _____
telefono: madre _____padre _____
E mail: _____
In qualità di: ❑ padre ❑ madre ❑ tutore

Inoltra **Domanda di iscrizione** all'Asilo Nido Comunale
per l'anno educativo 2025/2026 del proprio figlio/a
(Per i bambini che dovranno nascere dopo la data di
scadenza del bando indicare la Data Presunta del Parto)

Nome e cognome*_____C.F.*_____
Nato/a*_____(____) il*_____
Residente a*_____(_____) in Via/ P.zza*_____n.__*
Cittadinanza:*_____

(Barrare con una X la casella prescelta e l'eventuale preferenza)*

❑ **L. B. D'ESPINOSA - VIA FOGAZZARO N. 9** (Preferenza)
❑ **A. FRANK - VIA MALIBRAN N. 2** (Preferenza)

Con le seguenti modalità

❑ Con orario a **tempo pieno** dalle ore 7.30 alle ore 16.30
(Uscite intermedie ore: 15.00 – 15.15)
❑ Con orario **tempo parziale** dalle ore 7.30 alle ore 13.00

SERVIZIO POST NIDO

❑ dalle ore 16.30 alle ore 18.00

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace al vero, dichiara che:

(Barrare la casella con X)*

- ❑ Il minore è residente a Trezzano sul Naviglio con almeno uno dei due genitori o tutori esercenti la podestà genitoriale.
- ❑ Di aver inoltrato richiesta di residenza al Comune di Trezzano sul Naviglio per cambio di residenza in data _____
- ❑ Di non essere residente nel Comune di Trezzano sul Naviglio, ma uno dei genitori lavora stabilmente con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato sul territorio comunale.

il proprio nucleo familiare è composto, oltre al bambino, da*:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(parentela)
1._____ C.F.	_____	_____
2._____ C.F.	_____	_____
3._____ C.F.	_____	_____
4._____ C.F.	_____	_____
5._____ C.F.	_____	_____

Ai fini dell'attribuzione del punteggio utile per la stesura della graduatoria, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- **Tutte le dichiarazioni devono essere documentate da certificazioni.**

SITUAZIONE FAMILIARE (barrare con una X i casi che ricorrono)*

- ❑ Bambino in carico ai servizi sociali del Comune perché segnalato dall'Autorità Giudiziaria
- ❑ Bambino con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92.
- ❑ Bambino orfano di entrambi i genitori e collocato presso terzi (affido temporaneo o definitivo, parentale o extra parentale non in carico ai servizi Sociali).
- ❑ Bambino con entrambi i genitori conviventi disabili o con patologia psichiatrica certificata.
- ❑ Bambino con un unico genitore convivente disabile o con patologia psichiatrica certificata da ASL.
- ❑ Presenza nel nucleo familiare del bambino di fratelli e/o sorelle disabili fisici o psichici.
- ❑ Bambino riconosciuto da un unico genitore e con esso convivente.
- ❑ Bambino riconosciuto da entrambi i genitori ma convivente con un unico genitore (per separazione, divorzio, decesso, etc.)
- ❑ Presenza di un gemello.

SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI * (barrare con una X la casella prescelta)
Allegare certificazione del datore di lavoro o certificazione di iscrizione di categoria.
Devono essere precisati orario e sede

Padre

- ❑ Lavora full-time
- ❑ Lavora part-time
- ❑ Lavora su turni
- ❑ E' in cassa integrazione o in mobilità
- ❑ _____

Madre

- ❑ Lavora full-time
- ❑ Lavora part-time
- ❑ Lavora su turni
- ❑ E' in cassa integrazione o in mobilità
- ❑ _____

SITUAZIONE ECONOMICA* (barrare con una X la casella corrispondente)

data da certificazione ISEE in corso di validità

- ❑ ISEE inferiore a €. 10.000,00.=
- ❑ ISEE tra €. 10.000,01. = e €. 15.000,00.=
- ❑ ISEE superiore a € 15.001,00.=
- ❑ ISEE superiore a € 23.000,00.=
- ❑ Non presenta Certificazione ISEE

  In caso di mancata presentazione, verrà applicata la retta massima prevista per l'anno scolastico in corso.

Si ricorda:

- La documentazione è richiesta nel rispetto di quanto previsto dalla legislatura in vigore in materia di semplificazione degli atti amministrativi, e dal Regolamento Servizi Nidi Comunali (delibera di C.C. n. 5 del 25.02.2015). Pertanto, ove previsto, è possibile la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni richieste.

Il sottoscritto, con riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che il Nido presso il quale il/la bambino/a risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni), Regolamento (UE) 679/2016).

Firma di autocertificazione* :_____

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda .

* Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, DEVE essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.