



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Area servizi economico-finanziari e di supporto interfunzionale

Ufficio Servizi Abitativi Pubblici

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE

E L'UTILIZZO DEI POSTI AUTO

NEL COMPENSORIO DI VIA PIRANDELLO N. 6

INDICE

ART. 1 - Finalità	3
ART. 2 - Destinatari	3
ART. 3 - Modalità di accesso	4
ART. 4 - Modalità di assegnazione	4
ART. 5 - Gratuità e rotazione delle assegnazioni	5
ART. 6 - Decadenza dall'assegnazione e rinuncia spontanea	5
ART. 7 - Sanzioni	6
ART. 8 - Disposizioni finali ed entrata in vigore	6

Art. 1

FINALITA'

1. Il presente documento definisce i criteri per l'assegnazione dei posti auto disponibili ed equiparabili all'assegnazione dei box nel comprensorio di via Pirandello n. 6 ai nuclei familiari assegnatari di alloggi SAP di proprietà dell'Ente.
2. Si intendono definire: i destinatari, la modalità di accesso, la modalità di assegnazione, il costo, la durata e la decadenza dell'assegnazione.
3. Alla data di prima adozione del presente Regolamento si rileva che la dotazione complessiva di posti auto assegnabili è di n. 68, di cui n. 4 destinabili ai disabili. Resta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di rivedere l'entità di dette dotazioni, in funzione delle necessità istituzionali che si verificheranno tempo per tempo.

Art. 2

DESTINATARI

1. Gli assegnatari SAP di via Pirandello n. 6 - per richiedere un posto auto - devono possedere i seguenti requisiti generali:
 - a) non essere assegnatari di un box di proprietà dell'Ente (sia in via Pirandello n. 6 che in via Fermi n. 27/29); gli assegnatari dei box hanno diritto al posto auto solo nel caso in cui rimangano posti liberi e che non ci siano nuclei in lista d'attesa;
 - b) essere proprietari di un'automobile intestata ad uno dei componenti del nucleo familiare dell'assegnatario. Nel caso in cui il proprietario della vettura sia diverso dall'assegnatario, il proprietario deve essere residente con l'assegnatario stesso o l'assegnatario essere in possesso di documentazione da cui si rilevi che il richiedente è il conducente abituale dell'auto, con annotazione sul libretto di circolazione ai sensi dell'art 94, comma 4-bis del D.Lgs. 285/1992;
 - c) essere in possesso di una patente di guida in corso di validità;
 - d) non avere morosità nei confronti del Comune di Trezzano sul Naviglio relativa alle spese accessorie e/o ai canoni di locazione, fatta eccezione per gli assegnatari morosi che abbiano sottoscritto una rateizzazione regolarmente onorata. Il mancato pagamento anche di una sola rata comporterà la revoca dell'assegnazione del posto auto.

Art. 3

MODALITA' DI ACCESSO

1. La domanda di assegnazione per il posto auto deve essere presentata dal titolare dell'assegnazione dell'alloggio ed è di carattere temporaneo, con una durata massima di 24 mesi, non rinnovabile con il tacito assenso.
2. Il richiedente, ove interessato a mantenere attiva l'assegnazione del posto auto, dovrà partecipare ad ogni avviso indetto a cadenza biennale e presentare la documentazione richiesta dall'Ufficio.
3. Gli avvisi verranno indetti almeno 2 mesi prima della scadenza biennale.

Art. 4

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

1. L'Ufficio Servizi Abitativi Pubblici ha il compito di predisporre l'avviso per l'assegnazione dei posti auto con cadenza annuale; viene a tal fine costituito il "Nucleo di Valutazione" per l'assegnazione dei posti auto.
2. Il "Nucleo di Valutazione", composto da n. 3 dipendenti comunali di cui n. 1 con funzioni di Presidente, ha il compito di istruire il procedimento finalizzato alla verifica dei requisiti ed alla definizione dell'idoneità della domanda nonché alla formazione di una graduatoria degli aventi diritto.
3. Il richiedente dovrà presentare la domanda secondo le indicazioni previste dall'avviso, specificando se il posto auto richiesto è per un soggetto disabile.
4. I posti verranno assegnati secondo le seguenti modalità:
 - a) direttamente per i posti da assegnare ai disabili in possesso dei requisiti generali; ove i posti specificatamente contrassegnati siano insufficienti rispetto al numero dei disabili richiedenti in possesso dei requisiti, si procede all'assegnazione diretta dei posti necessari rinvenuti nella dotazione generale dei posti auto benché non specificatamente contrassegnata per tale necessità; in nessun caso per le esigenze degli inquilini disabili si procede ad estrazione avendo carattere di priorità ed inderogabilità;
 - b) direttamente per i posti da assegnare a soggetti diversi dai disabili, al netto della quota assegnata direttamente di cui alla lettera a), ove il numero dei richiedenti risulti inferiore ai posti disponibili e sia stata accertata per ciascuno dei richiedenti stessi il possesso dei requisiti generali;
 - c) mediante estrazione a sorte e fino ad esaurimento posti, anche con modalità informatiche, ove il numero dei richiedenti risulti superiore ai posti disponibili e sia stata accertata per ciascuno dei richiedenti stessi il possesso dei requisiti generali.
5. All'estrazione procede il Nucleo di Valutazione in seduta pubblica.

6. I richiedenti considerati idonei ma non soddisfatti verranno inseriti in una lista d'attesa – da aggiornarsi ogni 24 mesi - con priorità di sorteggio al turno seguente.
7. Si può assegnare al richiedente e al suo nucleo familiare (per nucleo familiare si intende quello certificato dallo stato di famiglia) un massimo di n. 1 posto auto.
8. In fase di assegnazione dovranno essere comunicate all'Ufficio Servizi Abitativi Pubblici, mediante esibizione dei libretti d'immatricolazione, le targhe delle autovetture di proprietà del nucleo familiare a cui è stato assegnato il posto auto.
9. L'Ufficio Servizi Abitativi Pubblici rilascerà n. 1 tagliando di autorizzazione ad ogni nucleo familiare richiedente sul quale sarà indicato il numero del posto assegnato e la relativa data di scadenza. L'assegnatario dovrà aver cura di esporre regolarmente il tagliando sul parabrezza del veicolo in modo ben visibile.

Art. 5 **GRATUITA' E ROTAZIONE DELLE ASSEGNAZIONI**

1. L'assegnazione dei posti auto avviene nel rispetto del principio della rotazione degli assegnatari, è gratuita e non conferisce a chi la ottiene alcun titolo di priorità, preferenza o prelazione, comunque denominata.
2. L'assegnazione dei posti auto è di norma di un biennio, fatta salva la possibilità dell'Ente di effettuare assegnazioni per periodi inferiori ove motivate da esigenze specifiche o temporanee.
3. Per le assegnazioni successive, fermi restando l'obbligo di presentazione di nuova domanda e la riconferma dei requisiti generali, avranno priorità i soggetti non assegnatari del posto auto nel turno precedente, attingendo a tal fine alla lista d'attesa formata ai sensi dell'art. 4, comma 5 del presente Regolamento.
4. Vengono esclusi dalla rotazione delle assegnazioni i soggetti disabili per cui tuttavia permane l'obbligo di verifica dei requisiti.

Art. 6 **DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE E RINUNCIA SPONTANEA**

1. Il posto auto non può essere ceduto, concesso o affittato, neppure temporaneamente, dall'assegnatario a terzi.
2. La decadenza del contratto di locazione costituisce parimenti condizione per la decadenza del relativo posto auto assegnato ai sensi del presente Regolamento. Il decesso del richiedente comporta l'automatico trasferimento della titolarità dell'assegnazione in capo ai familiari superstiti, ove permangono i requisiti richiesti e sino

alla scadenza originaria. Detta circostanza va comunicata al Comune di Trezzano sul Naviglio - Ufficio Servizi Abitativi Pubblici entro 15 giorni dall'evento.

3. Se durante il periodo dell'assegnazione il richiedente perdesse l'abilitazione alla guida e/o il rispettivo nucleo familiare non risultasse più proprietario di automobili, si intende automaticamente anche decaduta l'assegnazione del posto auto. Di tali circostanze l'assegnatario dovrà dare puntuale e tempestiva comunicazione al Comune di Trezzano sul Naviglio - Ufficio Servizi Abitativi Pubblici entro 15 giorni dalla perdita del requisito.

4. Il richiedente può in qualsiasi momento rinunciare al posto auto previa richiesta scritta al Comune di Trezzano sul Naviglio - Ufficio Servizi Abitativi Pubblici. Fatta salva la facoltà di restituzione immediata, il posto auto dovrà essere retrocesso all'Ente proprietario entro 15 giorni dalla data della comunicazione e verrà assegnato al primo nominativo della lista d'attesa, purché permangano i requisiti di assegnazione.

5. L'utilizzo del posto auto da eventuali conviventi di fatto e non presenti nello stato di famiglia del richiedente e/o comunque da parte di persone non censite come inquilini dall'Ufficio Servizi Abitativi Pubblici è motivo di decadenza.

6. Eventuali posti auto ritornati nella disponibilità dell'Ente prima della scadenza originaria delle relative assegnazioni potranno essere riassegnate sino all'espletamento delle procedura biennale ed attingendo all'eventuale lista di attesa formata ai sensi dell'art. 4, comma 5 del presente Regolamento.

Art. 7

SANZIONI

1. Chiunque violi le prescrizioni del presente Regolamento, ivi comprese quelle relative alla sosta non autorizzata nelle aree all'uopo preposte, è soggetto ad una sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 50,00 a Euro 300,00, secondo quanto previsto dalla Legge n. 689/81.

2. E' altresì prevista la sanzione accessoria della rimozione del veicolo sprovvisto di idonea autorizzazione rilasciata dagli Uffici preposti, in conformità alle previsioni dell'art. 4.

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

2. Ogni disposizione in contrasto con le norme del presente Regolamento s'intende automaticamente disapplicata.