

Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa.

Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** l'iscrizione al servizio, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, comunicazioni varie riferite al servizio, tutto mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone.

Un portale raggiungibile da qualsiasi PC o Smartphone connesso alla rete.

Le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE ISCRIVERE** i propri figli al servizio mensa sul portale dedicato. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno usufruire del servizio.

A partire dal giorno **25 agosto 2025** sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

L'attivazione del nuovo sistema permetterà una serie di vantaggi per i genitori:

- sarà possibile comunicare l'assenza del proprio figlio, velocizzando il sistema di rilevazione presenza;
- si riceverà mensilmente l'avviso di pagamento con l'importo dovuto in base alle presenze, all'indirizzo mail indicato in fase di iscrizione;
- sarà possibile effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPa;
- sarà possibile richiedere eventuali pasti in bianco (dopo tre giorni consecutivi è obbligatorio presentare certificato medico);
- sarà possibile ricevere informazioni su eventuali cambi di menù o altre comunicazioni relative al servizio;
- sarà possibile scaricare la dichiarazione delle spese sostenute per il servizio refezione, necessaria per il 730.



MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link https://www4.eticasoluzioni.com/trezzanoportalegen oppure tramite l'applicazione ComunicApp, scaricabile dallo Store del proprio cellulare

Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

• Gli utenti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno;
- Accertarsi che il campo "Password" sia vuoto



- Premere sul tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine del procedimento.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp

 Gli utenti dovranno inserire il proprio Comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.



- Una volta trovato, premere il tasto Iscriviti con SPID
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno
- Accertarsi che il campo "Password" sia vuoto
- Premere sul tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio Comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con CIE tramite Portale Genitori

 Gli utenti dovranno premere il tasto Iscriviti con CIE e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta.



Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno



Accertarsi che il campo "Password" sia vuoto



- Premere sul tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con CIE tramite APP ComunicApp

• Gli utenti dovranno inserire il proprio Comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.





- Una volta trovato, premere il tasto **Iscriviti con Cie**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno
- Accertarsi che il campo "Password" sia vuoto
- Premere sul tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio Comune, premere il tasto **Iscriviti con Cie** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori



- Gli utenti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Accertarsi che il campo "Password" sia vuoto
- Successivamente inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto Nuova Iscrizione al link indicato sopra, inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.



Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp

 Gli utenti dovranno inserire il proprio Comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.



- Una volta trovato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno**
- Accertarsi che il campo "Password" sia vuoto
- Premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio Comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'.

Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico una e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".





In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



Dopodiché, si dovrà premere il tasto "Prosegui".



Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

√ il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata



- ✓ il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e l' APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo Anno Scolastico)
- ✓ la lettera con le proprie credenziali d'accesso

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo di iscrizione online al servizio refezione dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto **entro l'inizio del servizio refezione**, e precisamente:

- alunni asili nido comunali entro il 29 agosto 2025
- alunni scuole dell'infanzia entro il 3 settembre 2025
- alunni delle scuole primarie entro il 10 settembre 2025
- alunni delle scuole secondarie di I° grado entro il 15 settembre 2025

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla.

Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

L'Assessore alla Pubblica Istruzione Mattia Di Bisceglie Il Sindaco Giuseppe Luigi Morandi