COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Area Servizi Tecnici e del Territorio
Ufficio Ambiente e Mobilità
Email: ecologia@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

BANDO PER L'EROGAZIONE DI RIMBORSI PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DEL TRASPORTO PUBBLICO A FAVORE DEGLI UNDER 26 RESIDENTI NEL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO – ABBONAMENTO ANNUALE 2026/2027

Il Comune di Trezzano sul Naviglio, nell'ambito delle iniziative a sostegno delle famiglie, intende riconoscere rimborsi economici per concorrere alle spese sostenute dagli under 26 residenti nel territorio comunale per gli spostamenti con il trasporto pubblico .

Il presente bando disciplina i requisiti di accesso, i criteri di assegnazione, le modalità di presentazione delle domande e di erogazione dei rimborsi.

Art. 1 – Premessa e finalità

Con il presente bando il Comune di Trezzano sul Naviglio intende riconoscere un rimborso economico dei costi del trasporto pubblico a favore dei residenti nel territorio comunale di età compresa tra 14 e i 26 anni non compiuti.

L'intervento è finalizzato a ridurre il peso economico delle spese di trasporto sui nuclei familiari.

Art. 2 – Beneficiari del rimborso

Potranno essere accolte le domande di Beneficiari che, alla data di presentazione della domanda stessa :

1. A abbiano un'età compresa tra 14 e 25 anni alla data di presentazione della domanda;
2. Abbiano la residenza nel comune di Trezzano sul naviglio;
3. Appartengano ad un nucleo familiare con valore ISEE anno 2026 compreso tra 6.000,01 euro e 15.000,00 euro;
4. Abbiano acquistato un abbonamento nominativo annuale rientrante nel Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM), comprendente la zona tariffaria Mi4, nella quale ricade il Comune di Trezzano sul Naviglio, e valido per gli spostamenti da o verso il territorio comunale, per il periodo 2026/2027.

Le istanze di partecipazione in caso di richiedenti minori di età dovranno provenire da un genitore o da chi ha la responsabilità genitoriale.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda e potrà essere verificato dall'Amministrazione comunale.

Art. 3 – Entità del rimborso e criteri di assegnazione

Il rimborso sarà determinato in percentuale sulle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, in funzione del valore ISEE del nucleo familiare, secondo la seguente tabella:

Tabella A:

Valore ISEE	**Percentuale di rimborso**
Da € 0,00 a 6.000	Non prevista
Da € 6.000,01 a € 7.500,00	80%
Da € 7.500,01 a € 10.000,00	70%
Da € 10.000,01 a € 12.000,00	60%
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	50%

Si precisa che:

- L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'isee ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13
- L'utente maggiorenne può inoltrare l'istanza a suo nome ma fa fede l'isee del nucleo di appartenenza.
- Se nel medesimo nucleo familiare ISEE vi sono più giovani aventi diritto si applica una riduzione aggiuntiva:

Tabella B:

ULTERIORE AGEVOLAZIONE PER I NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI*:	
sul secondo familiare appartenente allo stesso nucleo familiare	20%
sul terzo familiare appartenente allo stesso nucleo familiare	30%
sul quarto familiare appartenente allo stesso nucleo familiare	40%
sul quinto familiare appartenente allo stesso nucleo familiare	50%

*La percentuale di rimborso verrà applicata sulla quota di spesa rimasta a a carico del nucleo familiare dopo l'applicazione del rimborso base indicato nella tabella "A". In presenza di più giovani aventi diritto appartenenti al medesimo nucleo familiare ISEE, le maggiorazioni previste dal presente articolo sono riconosciute anche qualora le

domande vengano presentate separatamente. L'ufficio competente verificherà l'appartenenza dei beneficiari al medesimo nucleo familiare ISEE e determinerà l'ordine di attribuzione delle maggiorazioni in base all'età dal maggiore al minore, indipendentemente dall'ordine di presentazione delle domande.
Le maggiorazioni sono calcolate sulla quota di spesa rimasta a carico dopo l'applicazione del rimborso tab A, secondo le percentuali previste dal presente bando.

L'importo complessivo delle risorse destinate al presente intervento è stabilito in € **50.000,00**.

Le domande ammissibili saranno inserite in una graduatoria ordinata prioritariamente in base al valore ISEE crescente. A parità di valore ISEE, sarà considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda, secondo la data e l'ora di acquisizione al protocollo o al sistema informatico utilizzato.

NB: L'assegnazione dei rimborsi avverrà fino a esaurimento delle risorse disponibili. La presentazione della domanda non comporta pertanto il riconoscimento automatico del beneficio.

Spese di trasporto e documentazione

Sono ammesse esclusivamente le spese riferite agli abbonamenti di viaggio personali, nominativi e non cedibili, che consentano di individuare il percorso effettuato o le località di partenza e arrivo, nonché il periodo di validità del titolo.

Gli abbonamenti dovranno essere riferibili al periodo dell'anno 2026/2027.

Saranno considerate esclusivamente le spese effettivamente pagate entro il termine stabilito per la presentazione delle domande e adeguatamente documentate.

Non potranno essere rimborsate spese già integralmente coperte da altri rimborsi pubblici o agevolazioni, per la medesima quota di costo.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il modulo di domanda di rimborso è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Trezzano sul Naviglio.
Il modulo correttamente compilato dovrà essere presentato **dal 04 novembre 2026 al 30 novembre 2026 ,** con le seguenti modalità;

- tramite PEC all'indirizzo comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it entro le ore 23:59
- presentando all' ufficio protocollo comunale in via Boito 5 il modulo cartaceo negli orari di apertura:

  Lunedì: 08:30 – 12:30
  Mercoledì: 08:30 – 12:30 e 14:00 – 16:00
  Venerdì: 08:30 – 12:30

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle ufficialmente indicate, salvo eventuali disposizioni specifiche dell'Amministrazione.

Al termine dell'istruttoria, effettuate le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di accesso al rimborso, il Comune comunicherà ai richiedenti l'esito della richiesta.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
2. copia di un documento d'identità in corso di validità del beneficiario e del richiedente (se diverso dal beneficiario);
3. modulo di richiesta correttamente compilato
4. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, ove richiesto dalla normativa vigente;
5. copia dell'abbonamento o del titolo di viaggio acquistato, dal quale risultino il nominativo del richiedente e il periodo di validità;
6. ricevute, fatture o altra documentazione rilasciata dall'azienda di trasporto o dalla biglietteria autorizzata, anche online, attestante l'effettivo pagamento delle spese sostenute;
7. attestazione ISEE 2026 in corso di validità;
8. eventuale ulteriore documentazione necessaria per la verifica dei requisiti dichiarati.

Il Comune potrà richiedere integrazioni documentali o chiarimenti qualora la domanda presenti omissioni o irregolarità sanabili.

In assenza della regolarizzazione entro il termine assegnato dall'ufficio competente, la domanda potrà essere esclusa dalla procedura.

Art. 6 – Istruttoria, graduatoria ed erogazione del rimborso

Successivamente alle verifiche gli uffici competenti comunicheranno ai richiedenti l'ammissione o il diniego al contributo e provvederà a liquidare il contributo pubblico direttamente agli aventi diritto.

Il pagamento del rimborso ai destinatari avverrà mediante accredito in conto corrente bancario postale facendo riferimento all'IBAN del richiedente indicato nella domanda entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 7 – Controlli e sanzioni

Il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata.

Qualora dai controlli emergessero dichiarazioni mendaci, falsità documentali o altre irregolarità rilevanti, il richiedente sarà escluso dal beneficio o, qualora il rimborso

fosse già stato erogato, sarà tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

I controlli saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della normativa applicabile.

Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi ,relativi al procedimento di concessione del contributo ai soggetti potranno inoltrare una richiesta di riesame entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria delle domande idonee .

La richiesta di riesame dovrà essere presentato e indirizzato all'indirizzo: ecologia@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Trezzano sul Naviglio, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'istruttoria, alla verifica dei requisiti, alla formazione della graduatoria e all'erogazione del rimborso.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e delle ulteriori disposizioni applicabili.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda. I dati saranno trattati mediante strumenti informatici e cartacei, adottando misure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali sarà resa disponibile attraverso i canali istituzionali del Comune.

Il titolare del trattamento è il Comune di Trezzano sul Naviglio, con sede in Via IV Novembre, 2 – 20090 Trezzano sul Naviglio (MI).

- Sito istituzionale: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
- E-mail istituzionale: protocollo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
- PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it.

Art. 9 – Informazioni e disposizioni finali

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Ambiente e Mobilità del Comune di Trezzano sul Naviglio.
Servizio Ambiente e Mobilità : Via Arrigo Boito, 5 – 20090 Trezzano sul Naviglio (MI).
E-mail: ecologia@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Sito istituzionale: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

La partecipazione al bando comporta l'accettazione delle disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, secondo le modalità previste dall'Amministrazione.

Trezzano sul Naviglio, lì 03/11/2026

Il Responsabile del Servizio competente

Via Boito, 5/7
20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
tel. 02-48418292
P.IVA/C.F.: 03029240151
PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
Email istituzionale: protocollo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
WEB: https://www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it